

## فرایند فارغ التحصیلی دانشجو

کنترل نمرات ثبت شده در کارنامه توسط دانشجو و اطمینان از ثبت تمامی نمرات

مراجعه به واحد آموزش دانشکده و ارائه درخواست

بروز رسانی معدل دانشجو در سامانه هم آوا توسط واحد آموزش

پرینت کارنامه کامل دانشجو و ارجاع به مدیر گروه جهت تایید واحدهای گذرانده

تایید و امضا کارنامه توسط مدیر گروه

تحویل ۳ برگ تسویه حساب و یک نسخه کارنامه به دانشجو

تکمیل امضا مربوط به واحدهای مختلف دانشکده

مراجعه به معاونت آموزشی دانشگاه و تکمیل فرم تسویه حساب

تحویل فرم به امور فارغ التحصیلان و پایان