



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
دانشکده پرستاری الیگودرز

برنامه عملیاتی گروه پرستاری

سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

اهداف گروه

- G1: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی
- G2: تکمیل کادر آموزشی مورد نیاز گروه
- G3: ارتقای آموزش پاسخگو
- G4 : ارتقاء و توسعه فعالیت های پژوهشی
- G5 : اخذ مجوز کارشناسی ارشد در گرایش های متنوع پرستاری

ب) فهرست فعالیت ها مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف ۱: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی

اهداف اختصاصی

- ۱- بازنگری و به روزرسانی برنامه های آموزشی
- ۲- ارتقا کارآمدی کلاس های نظری و عملی- کارآموزی
- ۳- شناسایی نقاط قوت وضعف فرایند اجرایی آموزش بالینی
- ۴- بازنگری و اصلاح لاگ بوک ها به طور دوره ای و ارتقای لاگ بوک الکترونیک
- ۵- عینی تر نمودن معیارهای ارزشیابی و نمره دهی کارآموزی ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	-تشکیل جلسات بازنگری برنامه درسی و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	- معاون آموزشی - اعضای هیات علمی گروه	مرداد ۱۴۰۴	مرداد ۱۴۰۵	-تشکیل جلسه با اساتید گروه	-تعداد جلسات - قسمت های اصلاح شده برنامه درسی	
۲	-نظارت بر پوشش سرفصل دروس -شناسایی چالش های آموزش نظری/عملی و کارآموزی از دیدگاه اساتید گروه ودانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات -نیازسنجی از دانشجویان کارشناسی برای تعیین برخی از عناوین کارگاه های آموزشی مطابق با ساعات موردنظر در کوریکولوم	- معاون آموزشی -مدیرگروه -اعضای هیئت علمی EDO-	مرداد ۱۴۰۴	مستمر در طول ترم	-تشکیل جلسه با اساتید و دانشجویان	-مطابقت دروس ارائه شده با سرفصل -تعداد کارگاه های برگزار شده -تعداد موارد نظارت بر کمیت و کیفیت دروس -تهیه لیست چالش ها و راهکارهای پیشنهادی در	

	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش‌های ارائه‌شده توسط اعضاء گروه					زمینه آموزش تئوری و بالینی
۳	- نظارت بر میزان تطابق فرایند آموزش بالینی با اهداف آموزشی با انجام بازدیدهای منظم - برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و ادامه هر سال تحصیلی با حضور ناظر بالینی و مسئولین دروس بالینی در عرصه - نظارت بر حسن انجام کارورزی - دریافت نظرات دانشجویان در زمینه کیفیت آموزش بالینی	-مدیر گروه -مسئول بخش ها -مسول بالین -معاون آموزشی -ریاست -دانشکده	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	-تشکیل جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت اجرای فرایند آموزش بالینی منطبق با لاگ بوک -بازدید های منظم در کارآموزی ها در طول ترم تحصیلی -انتقال نقاط قوت وضعف کارآموزی ها به اساتید مربوطه -پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش بالینی	-صورتهجلسات -گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۴	-تشکیل جلسات با اساتید گروه - بازنگری فرم های ارزشیابی	- معاون آموزشی - مدیر گروه - مسول بالین - مسول EDO -اعضای هیئت علمی گروه	مرداد ۱۴۰۴	مستمر در طول ترم	- برگزاری جلسات و پیگیری موارد مورد تصویب - ارزشیابی ۳۶۰ درجه	- صورتهجلسات -گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده
۵	- تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشکده - تدوین و ارتقای اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک رشته	- معاون آموزشی - مدیر گروه - مسول EDO	مرداد ۱۴۰۴	مستمر در طول ترم	- برگزاری جلسات گروه - تهیه لاگ بوک الکترونیک و کاربردی نمودن آن جهت دروس بالینی	- صورت جلسات گروه

					اعضای هیئت علمی گروه		
۶	- برگزاری جلسه با اساتید در راستای بهبود فرآیند ارزشیابی و شیوه ارتقای فرآیند ارزیابی دانشجو - نظر سنجی از دانشجویان و جمع آوری پیشنهادات آنان در راستای ارتقای ارزشیابی - راه اندازی سالن آنلاین جهت برگزاری آزمون های میانترم و پایان ترم به صورت الکترونیکی	- معاون آموزشی - مدیر گروه - مسئولین بخش ها - نمایندگان دانشجویان	مرداد ۱۴۰۴	مستمر در طول ترم	- هماهنگی جهت بازدید میدانی از محیط های کارآموزی و کارورزی - هماهنگی جهت برگزاری جلسات با گروه های هدف	- صورتجلسات گروه - بازخورد اساتید و دانشجویان در خصوص ارزشیابی - گزارش ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده - نظارت بر روند برنامه و ارائه گزارش - رضایتمندی اعضای هیئت علمی ودانشجویان	

هدف ۲: تکمیل کادر آموزشی مورد نیاز گروه

اهداف اختصاصی

۱- نیازسنجی جذب اعضاء هیات علمی

۲- نیازسنجی جذب کارشناس واحد مهارت‌های بالینی گروه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- اعلام لیست نیروهای هیئت علمی بر اساس نیازسنجی گروه آموزشی به معاونت آموزشی و امور هیئت علمی دانشگاه - اعلام نیاز به نیروی هیات علمی بر اساس پست های بلا تصدی دانشکده در فراخوان ۱۴۰۴ وزارت بهداشت - تاکید بر نیاز به هیات علمی پرستاری اورژانس و ویژه بزرگسالان	- معاون آموزشی - مدیر کل آموزش - ریاست دانشکده - مدیر گروه	مرداد ۱۴۰۴	مستمر در طول ترم	- مکاتبه با معاون آموزشی دانشگاه -	- صورت جلسه - تعداد نیروی جذب شده	
۲	- پیگیری مکاتبات انجام شده جذب نیروی کارشناس واحد مهارت‌های بالینی	- معاون آموزشی - مدیر گروه	مرداد ۱۴۰۴	مستمر در طول ترم	- مکاتبه و تهیه گزارش از وضعیت موجود	- مستندات درخواست نیرو - تعداد نیروی جذب شده	

						- مکاتبه در راستای جذب نیروی طرحی و تعهد خدمت تا تامین نیروی ثابت جهت گروه	
--	--	--	--	--	--	--	--

هدف ۳: ارتقای آموزش پاسخگو

اهداف اختصاصی

۱- توسعه و برنامه ریزی برای ارتقای فعالیت های جامعه محور گروه

۲- توسعه همکاری بین بخشی گروه با سایر گروه ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- برگزاری کارگاه آموزشی مشترک با سایر گروههای دانشکده - ارائه خدمات مشاوره ای و آموزشی - راه اندازی ایستگاه سلامت	- ریاست دانشکده - معاون آموزشی - امور دانشجویی - انجمن علمی دانشجویان - پرستاری	مرداد ۱۴۰۴	مستمر در طول ترم	- هماهنگی و برنامه ریزی با سازمان ها و واحدهای ذیربط	- نامه های ارسالی - تعداد برنامه های برگزار شده	

هدف ۴: ارتقاء و توسعه فعالیت های پژوهشی

اهداف اختصاصی

- ۱- افزایش کمی طرح های تحقیقاتی اعضای هیات علمی
- ۲- ارتقا کیفی طرح های تحقیقاتی و مبتنی بر نیاز جامعه
- ۳- ارتقاء کمیت و کیفیت مقالات چاپ شده
- ۴- ارتقاء کمی و کیفی طرح های پژوهش در آموزش جهت افزایش کیفیت آموزش
- ۵- افزایش مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان در انجام طرح های تحقیقاتی و تولیدات علمی
- ۶- توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهشی
- ۷- افزایش کمی و کیفی کتب تخصصی موجود در کتابخانه
- ۸- افزایش تعداد کتب تالیفی، ترجمه و گرد آوردی شده

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- تسریع در فرایند تصویب	- معاون پژوهشی	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	- برگزاری جلسات با مسئولین جهت تسهیل فرآیندهای پژوهشی	- صورتجلسات	
۲	- حمایت از طرح های مسئله محور	- مدیر گروه			- برگزاری جلسه هیات علمی و	- تعداد طرح های مصوب	
۳	- همکاری اساتید با دانشجویان و ترغیب آنها جهت انجام طرح های تحقیقاتی	- مسول بالین - معاون آموزشی			دانشجویان در جهت رسیدن به اهداف	- تعداد کارگاههای برگزار شده	
۴	- برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان	- مدیر گروه			- تلاش برای مشارکت دانشجویان در کمیته ها تحقیقات دانشجویی	- تعداد طرح های مشترک با دانشجویان	

	- تعداد طرح‌های مصوب کمیته تحقیقات - تعداد تالیفات هیات علمی - تعداد مقالات هیات علمی - تعداد کتاب خریداری شده					- جمع آوری و معرفی تالیفات اعضای هیات علمی	۵
--	--	--	--	--	--	---	---

هدف ۵: اخذ مجوز کارشناسی ارشد در گرایش های متنوع پرستاری

اهداف اختصاصی

۱- توسعه زیرسازهای آموزشی و پژوهشی جهت اخذ رشته پرستاری در مقطع کارشناسی ارشد

۲- توسعه و برنامه ریزی برای اخذ مجوز راه اندازی مقطع کارشناس ارشد پرستاری

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- برنامه ریزی جهت ایجاد زیر ساخت های جذب دانشجوی کارشناس ارشد پرستاری (پیش بینی فضاها آموزشی / پژوهشی / رفاهی و...)	- ریاست دانشکده - معاون آموزشی	مرداد ۱۴۰۴	مستمر در طول ترم	- هماهنگی و برنامه ریزی با سازمان ها و واحدهای ذیربط	- نامه های ارسالی	
۲	- اعلام آمادگی و ارسال درخواست اخذ رشته های کارشناسی ارشد پرستاری به معاونت آموزشی دانشگاه						
۳	- پیگیری تا حصول نتیجه جهت راه اندازی رشته های ارشد پرستاری و ثبت این درخواست در سند آمایش منطقه						
	- ایجاد فضای مناسب آموزشی و پژوهشی جهت جذب دانشجوی کارشناسی ارشد پرستاری						